**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель комиссии по соблюдению**

**требований к служебному (должностному)**

**поведению и урегулированию конфликта интересов**

**в Заинском муниципальном районе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **П.С. Уразайкин**

   «20» декабря 2024 года

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ**

**по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов**

**в Заинском муниципальном районе Республики Татарстан**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за исполнение** |
| 1 | Анализ изменений федерального законодательства, законодательства Республики Татарстан в части касающейся деятельности комиссии.  Ознакомление с методическими рекомендациями | ежеквартально | Юридический  отдел |
| 2 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности деятельности комиссии и включение их в план | по мере поступления | Председатель комиссии,  секретарь комиссии |
| 3 | Размещение  на официальном сайте Заинского муниципального района  Республики Татарстан информации о деятельности комиссии | после проведения заседания  комиссии | Секретарь комиссии |
| 4 | Проведение экспертизы  муниципальных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | постоянно | Юридический отдел |
| 5 | Заседание комиссии:  - по факту получения информации о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  -  по результатам проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления;  - по факту получения информации о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов;  - по факту получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;  - по факту обращения  гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;  - по факту получения заявления от муниципального служащего  о невозможности представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей;  - по результатам проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  - по факту сообщения руководителем организации (учреждения), подведомственной органу местного самоуправления ЗМР, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; | по мере поступления информации | Председатель комиссии,  заместитель председателя  комиссии,  секретарь комиссии |
| 6 | Размещение на официальном сайте  Заинского муниципального района   сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | до 15 мая  текущего года | Секретарь комиссии |
| 7 | Обсуждение количественных и качественных показателей работы комиссии и ее эффективности | по мере предоставления отчетности | Председатель  комиссии,  секретарь комиссии |
| 8 | Подведение итогов работы комиссии за 2024 год, утверждение плана работы комиссии на 2025 год | декабрь  2025 года | Председатель  комиссии |

**Секретарь комиссии М.Г. Сергеева**