

423520, РТ, г. Заинск,
ул. Крупской, 6
тел. 3-58-08
факс: 8(85558) 3-27-76

423520, ТР, Зэй шәһәре,
Крупская урамы, 6
тел. 3-58-08
факс: 8(85558) 3-27-76

РЕШЕНИЕ

КАРАР

№ 279

18.02.2009 ел.

**Об утверждении положения о
муниципальном земельном контроле
за использованием земель на территории
Заинского муниципального района**

В целях регулирования земельных правоотношений в Заинском муниципальном районе и эффективного управления земельными ресурсами, в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 137-ФЗ, с Земельным Кодексом Республики Татарстан, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также руководствуясь Уставом Заинского муниципального района, Совет Заинского муниципального района

решил:

1. Утвердить положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории Заинского муниципального района (Приложение № 1).
2. Положение о муниципальном земельном контроле вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Заинского муниципального района по экологии, земельным вопросам, строительству, ЖКХ и транспорту.

Заместитель главы
муниципального района



Г. Г. Тазетдинов

Г. Г. Тазетдинов

Приложение N 1
к решению Совета Заинского
муниципального района РТ
от « 18 » 02 2009г. N 27.9

**Положение
о муниципальном земельном контроле за использованием земель
на территории Заинского муниципального района РТ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Республики Татарстан, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Заинский муниципальный район" Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами. 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также физическими лицами на территории Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Муниципальное образование).

1.2. Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах Муниципального образования, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, в том числе земли, находящиеся в федеральной собственности и собственности Республики Татарстан.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основании положений статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальных правовых актов и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Муниципальный земельный контроль на территории Муниципального образования осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Заинского муниципального района (далее - Палата).

1.5. При осуществлении муниципального земельного контроля Палата взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

2. Цели и задачи муниципального земельного контроля

2.1. Целями муниципального земельного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства, а также осуществление контроля за рациональным, эффективным использованием земель на территории Муниципального образования и исполнением договорных обязательств.

2.2. Основными задачами муниципального земельного контроля являются осуществление исполнения земельного законодательства, соблюдения установленных

требований (норм, правил, нормативов) юридическими, должностными и физическими лицами.

2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется Палатой за:

- порядком передачи земельных участков в собственность, аренду, пользование юридическим и физическим лицам и прекращением их прав вследствие нарушения норм земельного законодательства;
- использованием земель по целевому назначению и виду разрешенного использования:
- своевременным заключением договоров аренды и государственной регистрацией прав на земельные участки;
- соблюдением юридическими и физическими лицами сроков освоения земельных участков, установленных законодательством и договорами;
- соблюдением порядка переуступки права пользования землей;
- соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;
- своевременным возвратом земель;
- предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;
- наличием и сохранностью межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках в соответствии с законодательством;
- исполнением требований об устранении нарушений в области земельных отношений и соблюдением земельного законодательства;
- другие в соответствии с возложенными задачами функции по вопросам использования земель.

3. Формы муниципального земельного контроля

3.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения юридическими и физическими лицами законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих вопросы использования земель на территории Муниципального образования.

3.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся с соблюдением норм и правил, установленных действующим законодательством, на основании распоряжения Палаты о проведении проверки соблюдения земельного законодательства (приложение 1).

3.3. Распоряжение о проведении проверки соблюдения земельного законодательства либо его заверенная печатью копия предъявляется должностным лицом, осуществляющим мероприятие по контролю, руководителю или иному должностному лицу юридического лица либо индивидуальному предпринимателю, физическому лицу одновременно со служебным удостоверением.

3.4. Мероприятие по контролю может проводиться только тем должностным лицом (лицами), которое указано в распоряжении о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

3.5. Продолжительность мероприятия по контролю не должна превышать один месяц.

3.6. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований (испытаний), экспертиз со значительным объемом мероприятий по контролю, на основании мотивированного предложения должностного лица, осуществляющего мероприятие по контролю, председателем Палаты срок

проведения мероприятия по контролю может быть продлен, но не более чем на один месяц.

3.7. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом, утвержденным руководителем Исполнительного комитета.

3.7.1. Плановые проверки в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя могут проводиться не более чем один раз в два года.

В планах работ по муниципальному земельному контролю указываются:

- вопросы, подлежащие проверке;
- месяц проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), ответственного за проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- участие в проверке представителей других заинтересованных органов, организаций, общественных объединений и граждан.

3.7.2. При планировании проверок могут предусматриваться:

- проверки по отдельным вопросам использования земель (использование земель по целевому назначению, в соответствии с видом разрешенного использования, установленных режимов использования земель и т.д.);
- общие проверки по всем основным вопросам использования земель;
- целевые проверки по использованию юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами земельных участков.

3.7.3. Планы работ по муниципальному земельному контролю в части проведения совместных проверок должны быть до их утверждения согласованы с соответствующими государственными органами, участвующими в планируемых мероприятиях по муниципальному земельному контролю.

3.8. Внеплановые проверки проводятся:

- для проверки исполнения требований об устранении ранее выявленных нарушений земельного законодательства;
- при наличии данных, свидетельствующих о том, что собственником, землепользователем, землевладельцем, арендатором нарушаются нормы земельного законодательства, в том числе при получении информации об использовании земельного участка не в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования;
- для проверки соблюдения арендаторами условий договора аренды земельного участка, а также проверки использования земельных участков лицами, не имеющими правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок;
- при обращении граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, связанным с нарушением земельного законодательства (кроме анонимных обращений);
- при получении информации из территориального органа Федеральной регистрационной службы об изменении собственников объектов недвижимости, в целях принятия необходимых мер по оформлению земельного участка на нового собственника;
- при невнесении арендной платы за землю более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;
- при обращении арендаторов земельных участков по поводу изменения разрешенного использования земельного участка и изменения ставки арендной платы за землю.

3.9. Порядок оформления результатов проверок:

3.9.1. Должностное лицо Палаты, осуществляющее проверку, вправе вручить повестку (приложение 2) о необходимости явки представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя либо гражданина в Палату с правоустанавливающими документами на земельный участок.

3.9.2. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства по утвержденной форме в двух экземплярах (приложение 3), в случае необходимости - акт обследования земельного участка (приложение 4). Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица или его заместителю, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их представителям под расписку. В случае отказа от подписания акта указанными лицами он направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.9.3. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту проверки соблюдения земельного законодательства прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 5), обмер площади земельного участка (приложение 6) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

3.9.4. В случае обнаружения в действиях (бездействии) гражданина, юридического лица или должностного лица признаков административного правонарушения, предусмотренного Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации или Кодексом об административных правонарушениях Республики Татарстан, вышеуказанный акт с сопроводительным письмом направляется в соответствующий государственный орган для составления протокола об административном правонарушении.

3.9.5. При выявлении нарушения использования земельного участка нарушителю направляется требование об устранении выявленного нарушения (далее - требование), в котором указывается срок устранения нарушения (приложение 7).

Требование составляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю юридического лица или его заместителю, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их представителям под расписку или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Нарушение должно быть устранено в срок, не превышающий один месяц со дня получения требования.

По истечении установленного для устранения нарушения срока проводится повторная проверка исполнения требования об устранении нарушения.

3.9.6. При неустранении нарушения использования земельного участка в установленный срок Палата направляет материалы в специально уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства, требований охраны и использования земель, для принятия мер к нарушителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.10. Палата ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в Книгу проверок соблюдения земельного законодательства.

4. Права и обязанности специалистов, осуществляющих муниципальный земельный контроль

4.1. Для выполнения возложенных обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля должностное лицо Палаты, осуществляющее муниципальный земельный контроль в пределах своей компетенции, имеет право:

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, посещать при предъявлении служебного удостоверения, организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- составлять по результатам проверок акты проверки соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов, субарендаторов земельных участков;

- запрашивать сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личностей граждан, виновных в нарушении использования земель;

- запрашивать и получать от граждан и юридических лиц сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе и документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления контроля на территории муниципального образования (платежные поручения, декларации, сводные расчеты об уплате);

- обращаться в органы прокуратуры и внутренних дел для решения вопросов о принятии мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности;

- направлять в государственные органы исполнительной власти, осуществляющие контрольные функции, материалы о нарушениях действующего законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности;

- направлять в инспекцию Федеральной налоговой службы запросы и получать любые сведения, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

- запрашивать и получать от органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления, органов, входящих в структуру Исполнительного комитета, организаций всех форм собственности справки и другие документы, необходимые для осуществления своих функций;

- безвозмездно получать сведения и материалы о состоянии, использовании земельных участков, в том числе документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

- в ходе осуществления проверок, привлекать для оказания помощи работников специализированных предприятий и учреждений.

4.2. Должностное лицо Палаты, осуществляющее муниципальный земельный контроль, при проведении мероприятий по контролю обязано:

- соблюдать действующее законодательство и не нарушать конституционные права организаций и граждан;

- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

- проводить мероприятия по контролю на основании и в строгом соответствии с распоряжением о проведении проверки в установленном настоящим Положением порядке;
- предотвращать, выявлять и пресекать правонарушения в области земельного законодательства;
- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных нарушений;
- проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области земельного законодательства;
- оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях земельного законодательства, своевременно принимать меры по их устранению;
- не препятствовать гражданину, представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении мероприятия по контролю, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять гражданину, должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении мероприятия по контролю, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию;
- знакомить граждан, должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами мероприятий по контролю;
- при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества, а также не допускать необоснованных ограничений прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5. Права, обязанности и ответственность собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

5.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

- присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами мероприятий по муниципальному земельному контролю и выражать свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов муниципального земельного контроля;
- получать информацию, предоставление которой предусмотрено настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами;
- обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) уполномоченных органов и лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

5.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков по требованию Исполнительного комитета или Палаты, осуществляющий земельный контроль, обязаны:

- обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

- предоставлять документы о правах на земельные участки, проектно-технические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;

- оказывать содействие в организации и проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю при выполнении указанных мероприятий.

5.3. Лица, препятствующие проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность должностных лиц Палаты, осуществляющих муниципальный земельный контроль

6.1. Должностные лица по контролю за использованием земли, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за объективность, достоверность и качество подготавливаемых и (или) представляемых материалов по результатам проведенных проверок;

- за совершение правонарушений, связанных с исполнением должностных обязанностей;

- за превышение полномочий, связанных с выполнением должностных обязанностей.

Приложение N 1
к Положению о муниципальном земельном
контроле за использованием земель

"Палата имущественных и земельных отношений
Заинского муниципального района Республики Татарстан"

Распоряжение
о проведении проверки соблюдения земельного законодательства

" ____ " _____ 200__ г.

N

руководствуясь ст.72 Земельного кодекса РФ, рассмотрев:

(рассмотренные материалы и кем представлены)

направить _____ распорядился:

(должность, Ф.И.О. сотрудника)

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства

(наименование юр. лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
должностного или физического лица)
на земельном участке, расположенном по адресу:

площадью _____

КВ.М

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования,

2. Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на используемый земельный участок (постановление о предоставлении земельного участка, договор аренды, государственный акт, свидетельство и иные документы, удостоверяющие право на землю).

Приемные дни: _____
Приемные часы: _____

Должностное лицо (специалист) _____
Палаты _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Приложение N 3
к Положению о муниципальном земельном
контроле за использованием земель**

Палата имущественных и земельных отношений
Заинского муниципального района Республики Татарстан"

Муниципальный земельный контроль

**Акт
проверки соблюдения земельного законодательства**

"__" _____ 200__ г. _____ N

Время проверки "__" час. "__" мин. Место составления акта: _____

Специалист по контролю за использованием земель Палаты имущественных и земельных отношений Заинского муниципального района РТ"

_____ (Ф.И.О.)
на основании распоряжения от "__" _____ 200__ г. N

в присутствии понятых:
1.

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

2.

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

с участием:

_____ (Ф.И.О. специалиста, эксперта)

в присутствии:

_____ (должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

_____ представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
провел проверку соблюдения земельного законодательства на
земельном участке, расположенном по адресу:
_____, площадью _____

кв.м,
используемого

_____ (наименование юридического лица, руководитель, ИНН,

_____ юридический адрес, банковские реквизиты, телефон,

_____ Ф.И.О. должностного лица или гражданина, ИНН, паспортные
данные,

_____ адрес местожительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их
права,

ответственность, а также порядок проведения проверки
соблюдения земельного законодательства.

Понятым, кроме того, до начала проверки разъяснены их
права и обязанности, предусмотренные ст.25.7 КоАП РФ.

Поняты: _____ .1.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

2.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Специалисту (эксперту) разъяснены права и обязанности,
предусмотренные ст.ст.25.8, 25.9, 25.14 КоАП РФ.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его представителю, физическому лицу и иным участникам проверки разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.ст.25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Проверкой установлено:

(описание территории, строений, сооружений, ограждения,

межевых знаков и т.д.)

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. ____ ст. ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения лица (физического, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:

С текстом акта ознакомлен

(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются

(подпись)

Копию акта получил

(подпись)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления:

(содержания заявления)

В ходе проверки производились:

_____ (обмер участка, видео/фотосъемка и т.п.)

К акту прилагается:

С актом ознакомлены:

Поняты:

1.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

2.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Специалист:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Подпись специалиста,
составившего

акт:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Приложение N 4
к Положению о муниципальном земельном
контроле за использованием земель**

Палата имущественных и земельных отношений
Заинского муниципального района Республики Татарстан"

Муниципальный земельный контроль

**Акт
обследования земельного участка**

" ____ " _____ 200__ г.

N

Специалист по контролю за использованием земель Палаты
Заинского муниципального района РТ"

_____ (Ф.И.О.)

руководствуясь ст.72 Земельного кодекса РФ, провел
обследование земельного участка по адресу:

_____ площадью _____

_____ кв.м, используемого

(наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного лица или

гражданина, их представителей, присутствовавших при составлении акта)

В результате обследования установлено:

(описание земельного участка: ограждение, охрана, доступ,

что расположено на земельном участке и т.д.)

Объяснения лица (физического, представителя физического лица, индивидуального предпринимателя) по результатам проведенного обследования земельного участка:

С _____ актом _____ ознакомлен: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Присутствующие:

1. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

2. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Акт _____

составил: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 5
к Положению о муниципальном земельном
контроле за использованием земель

Палата имущественных и земельных отношений

Заинского муниципального района Республики Татарстан"

Муниципальный земельный контроль

Фототаблица

Приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

от "___" _____ 200 г.

N

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица,

Ф.И.О. гражданина)

(адрес земельного участка)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение N 6
к Положению о муниципальном земельном контроле
за использованием земель**

Палата имущественных и земельных отношений
Заинского муниципального района Республики Татарстан"

Муниципальный земельный контроль

Обмер площади земельного участка

Приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

от "___" _____ 2006 г.

N

Обмер земельного участка произвели:

(должность, Ф.И.О. специалиста (инспектора),

производившего обмер земельного участка)
в присутствии:

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
по _____ адресу:

(адрес земельного участка)
Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____
кв.м
(_____)
(площадь земельного участка прописью)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет площади

Особые отметки

Подписи лиц,
проводивших обмер

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Присутствующий

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Схематический чертеж земельного участка

(подпись)
(Ф.И.О.)

Приложение N 7
к Положению о муниципальном земельном
контроле за использованием земель

Палата имущественных и земельных отношений
Заинского муниципального района Республики Татарстан"

Муниципальный земельный контроль

Требование
об устранении нарушения земельного законодательства

" ____ " _____ 200__ г.

N

В порядке осуществления муниципального земельного контроля специалист по контролю за использованием земли

(должность, Ф.И.О.)

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке по адресу:

(адрес земельного участка)

Земельный участок

(данные о земельном участке: кадастровый номер,

вид разрешенного использования, площадь, реквизиты

правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов)
используется

(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес;

Ф.И.О. должностного лица или гражданина, паспортные данные,
место жительства)

В результате проверки выявлено нарушение земельного
законодательства РФ,
выразившееся в:

(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя;

должностное лицо; индивидуальный предприниматель; физическое
лицо)

Я, председатель Палаты Заинского муниципального района
РТ"

(Ф.И.О.)

руководствуясь ст.72 Земельного кодекса РФ,
требую:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя;

должностное лицо; индивидуальный предприниматель; физическое
лицо)

устранить допущенное нарушение в срок до "___" _____ 200__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(отметка о вручении требования)