**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов

Заинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Х. Габидуллина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

**ПЛАН**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**в Заинском муниципальном районе на 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные***  ***за исполнение*** |
| 1 | Утверждение плана работы Комиссии на календарный год | 1 квартал | Председатель комиссии,  секретарь комиссии |
| 2 | Анализ изменений федерального законодательства, законодательства Республики Татарстан в части касающейся деятельности комиссии; ознакомление с методическими рекомендациями | ежеквартально | Юридический  отдел |
| 3 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности деятельности комиссии и включение их в план | по мере поступления | Председатель комиссии,  секретарь комиссии |
| 4 | Размещение  на официальном сайте Заинского муниципального района  Республики Татарстан информации  о деятельности комиссии | после проведения заседания  комиссии | Секретарь комиссии |
| 5 | Заседание комиссии по анализу  рассмотрения обращений граждан, связанных с жалобами на муниципальных служащих | ежеквартально | Председатель комиссии |
| 6 | Проведение экспертизы  муниципальных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | постоянно | Юридический отдел |
| 7 | Заседание комиссии:  - по факту получения информации о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  -  по результатам проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления;  - по факту получения информации о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов;  - по факту получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;  - по факту получения уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы;  - по факту обращения  гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня;  - по факту получения заявления от муниципального служащего  о невозможности представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей;  - по результатам проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по мере поступления информации | Председатель комиссии,  заместитель председателя  комиссии,  секретарь комиссии |
| 8 | Обсуждение количественных и качественных показателей работы комиссии и ее эффективности | По мере предоставления отчетности | Председатель  комиссии,  секретарь комиссии |
| 9 | Размещение на официальном сайте  Заинского муниципального района  Республики Татарстан сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | до 13 мая  текущего года | Секретарь комиссии |
| 10 | Подведение итогов работы комиссии за 2014 год, утверждение плана работы комиссии на 2015 год | декабрь  2014 года | Председатель  комиссии |

**Секретарь комиссии М.Г.Сергеева**