**«УТВЕРЖДАЮ»**

 Председатель комиссии по соблюдению

 требований к служебному поведению

 муниципальных служащих и

 урегулированию конфликта интересов

 Заинского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Х. Габидуллина

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

**ПЛАН**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**в Заинском муниципальном районе на 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные*** ***за исполнение*** |
| 1 | Утверждение плана работы Комиссии на календарный год | 1 квартал | Председатель комиссии, секретарь комиссии |
| 2 | Анализ изменений федерального законодательства, законодательства Республики Татарстан в части касающейся деятельности комиссии; ознакомление с методическими рекомендациями | ежеквартально | Юридический отдел |
| 3 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности деятельности комиссии и включение их в план  | по мере поступления | Председатель комиссии, секретарь комиссии |
| 4 | Размещение  на официальном сайте Заинского муниципального района  Республики Татарстан информации о деятельности комиссии | после проведения заседания комиссии | Секретарь комиссии |
| 5 | Заседание комиссии по анализу  рассмотрения обращений граждан, связанных с жалобами на муниципальных служащих | ежеквартально | Председатель комиссии |
| 6 | Проведение экспертизы муниципальных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | постоянно  | Юридический отдел |
| 7 | Заседание комиссии:- по факту получения информации о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;-  по результатам проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления;- по факту получения информации о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов;- по факту получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;- по факту получения уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы;- по факту обращения  гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня;- по факту получения заявления от муниципального служащего о невозможности представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;- по результатам проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по мере поступления информации | Председатель комиссии, заместитель председателякомиссии, секретарь комиссии  |
| 8 | Обсуждение количественных и качественных показателей работы комиссии и ее эффективности  | По мере предоставления отчетности  | Председатель комиссии,секретарь комиссии |
| 9 | Размещение на официальном сайте Заинского муниципального района  Республики Татарстан сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера  |  до 13 мая текущего года | Секретарь комиссии |
| 10 | Подведение итогов работы комиссии за 2014 год, утверждение плана работы комиссии на 2015 год | декабрь2014 года | Председатель комиссии |

**Секретарь комиссии М.Г.Сергеева**