



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
01.06.2009 год

**КАРАР**  
№ 25

**О порядке уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1);

1.2. Положение о районной комиссии по рассмотрению уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2);

1.3. состав районной комиссии по рассмотрению уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3).

2. Руководителям Исполнительного комитета (Р.Г. Салахутдинов), структурных подразделений отделов и управлений Исполнительного комитета, председателям Палаты имущественных и земельных отношений (Р.Р. Шайхиев) и финансово-бюджетной Палаты (В.Э. Шакирзянова), которые выступают в качестве нанимателя в отношении муниципальных служащих:

2.1. разработать и утвердить собственный порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2.2. ежемесячно представлять информацию о работе по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в межведомственную комиссию по реализации Стратегии антикоррупционной политики Республики Татарстан в Заинском муниципальном районе.

3. Настоящее постановление опубликовать в газетах «Новый Зай» и «Зэй офыклары», разместить на официальном сайте Заинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
муниципального района



Т.В. Воропаева

Юрисконсульт

К.Х. Габидуллина

3 37 37





Приложение 1  
к постановлению  
Главы муниципального района  
от «01» 06 2009 г. № 25

**Порядок**  
**уведомления представителя нанимателя (работодателя)**  
**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку.

3. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится комиссией.

4. Представитель нанимателя (работодателя) обязан уведомить правоохранительные органы о фактах склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений не позднее трех дней с даты регистрации уведомления.

5. В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях муниципального служащего признаков правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Закона, районной комиссией готовятся материалы по увольнению его с муниципальной службы, которые также направляются в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представителем нанимателя (работодателя) ведется Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 1.2 к настоящему Порядку.

7. Данный Порядок распространяется на муниципальных служащих, в отношении которых нанимателем выступает Глава Заинского

муниципального района, и может быть типовым при разработке аналогичных порядков в структурных подразделениях Исполнительного комитета Заинского муниципального района, финансово-бюджетной Палате, Палате имущественных и земельных отношений, где нанимателями выступают их руководители.

8. Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, в отношении которых нанимателем выступает Глава Заинского муниципального района, ведется организационным отделом Совета.

Приложение 1.1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

(Форма)

Главе Заинского муниципального района

---

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации  
от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

гр. \_\_\_\_\_ в целях склонения меня к совершению  
коррупционных действий, а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

Дата, Подпись

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

"\_\_" \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение 1.2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

(Форма)

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ  
о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание



Приложение 2

к постановлению

Главы муниципального района

от «01» 06 2009 г. № 25

## ПОЛОЖЕНИЕ

### районной комиссии по рассмотрению уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Районная комиссия по рассмотрению уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия) создана в целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также принятия комиссионного решения в случае невыполнения муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей в соответствии с частью 1 статьи 9 вышеназванного Федерального закона.

В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Заинского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

Основными задачами Комиссии являются рассмотрение уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, проведение соответствующих служебных проверок, принятие решения по их результатам.

Комиссия имеет право:

запрашивать и получать от муниципальных учреждений, организаций и предприятий всю необходимую информацию для организации проверки сведений, изложенных в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

запрашивать и получать в установленном порядке от иных юридических и физических лиц информацию, необходимую для деятельности Комиссии;

заслушивать на своих заседаниях представителей предприятий, учреждений и организаций района, руководителей подведомственных структурных подразделений Совета и Исполнительного комитета Заинского муниципального района, финансово-бюджетной Палаты, Палаты имущественных и земельных отношений;

создавать рабочие группы для более детальной проработки вопроса с привлечением в установленном порядке специалистов;

вносить на рассмотрение в установленном порядке Главе муниципального района, Руководителю Исполнительного комитета, Председателю финансово-бюджетной Палаты, Палаты имущественных и земельных отношений предложения по результатам проведенных проверок.

Персональный состав и Положение о Комиссии утверждаются Постановлением Главы муниципального района.

Председатель организует работу Комиссии в соответствии с его задачами.

Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя и по его поручению организует работу Комиссии.

Председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Комиссия осуществляет свою деятельность по мере необходимости.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Решение Комиссии считается правомочным, если его поддержали не менее половины ее членов.

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется аппаратом Совета муниципального района.



Приложение 3  
к постановлению  
Главы муниципального района  
от «01» 06 2009 г. № 25

### Состав

#### районной комиссии по рассмотрению уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

- |                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| Халитов Роберт Марсович           | - | заместитель Главы муниципального района, председатель комиссии              |
| Габидуллина<br>Клара Хабибулловна | - | руководитель аппарата Совета, заместитель председателя комиссии             |
| Москова Ольга Геннадьевна         | - | главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних, секретарь комиссии |

#### Члены комиссии:

- |                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| Иванова Светлана Николаевна      | - | заместитель Руководителя<br>Исполнительного комитета по социальным<br>вопросам |
| Минебаева<br>Саима Махмутовна    | - | председатель контрольно-счетной Палаты   |
| Шайхиев Раис Раифович            | - | председатель Палаты имущественных и<br>земельных отношений                     |
| Шакирзянова<br>Венера Энгельевна | - | председатель финансово-бюджетной<br>Палаты                                     |
|                                  | - | начальник юридического отдела  |

3