



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

29.12.2014

г. Заинск

№ 2496

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2012 №1199 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Татарстан и перечня государственных программ Республики Татарстан" и в целях повышения эффективности и результативности муниципальных программ, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Порядок).

2. Структурным подразделениям Исполнительного комитета Заинского муниципального района осуществлять разработку муниципальных программ в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Отделу экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте Заинского муниципального района.

4. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района от 31.12.2012г. № 849 «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ в Заинском муниципальном районе».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района по экономическим вопросам П.А. Байрашева.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

И.Ф. Хафизов

Утвержден
постановлением
руководителя
Исполнительного комитета
Заинского муниципального
района
№ 2496 от 29.12.2014

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заинского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заинского муниципального района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

муниципальная программа — система основных мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, ресурсам и направленных на достижение целей и решение задач социально-экономического развития Заинского муниципального района;

подпрограмма муниципальной программы - взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

координатор муниципальной программы - орган Исполнительного комитета Заинского муниципального района, обеспечивающий координацию деятельности муниципальных заказчиков муниципальной программы в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы;

муниципальный заказчик муниципальной программы - орган Исполнительного комитета Заинского муниципального района, ответственный за разработку и реализацию программы, а также за целевое использование средств, выделенных на ее осуществление;

исполнители муниципальной программы - бюджетные или иные организации, которые являются получателями бюджетных и внебюджетных средств и имеют законодательно подтвержденное право на выполнение соответствующих функций.

1.3. Муниципальные программы являются одним из важных средств реализации структурной политики Заинского муниципального района, активного воздействия на социально-экономическое развитие Заинского муниципального района, а также инструментом бюджетного планирования и отражаются в докладах о результатах и основных направлениях деятельности отраслевых (функциональных) органов Исполнительного комитета Заинского муниципального района.

1.4. Муниципальная программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости

рациональной организации их решения.

1.5. Методическое руководство и координация разработки и реализации муниципальных программ осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Разработка и утверждение государственной программы осуществляются в сроки, указанные в приложении №1 к настоящему Порядку, и включают в себя следующие основные этапы:

- разработка проекта муниципальной программы;
- согласование проекта муниципальной программы;
- экспертиза проекта муниципальной программы, в том числе независимыми экспертами (при необходимости);
- утверждение муниципальной программы.

1.7. Муниципальные программы, а также муниципальные заказчики и координаторы муниципальных программ утверждаются постановлением Исполнительного комитета Заинского муниципального района.

Внесение изменений и включение новых подпрограмм в муниципальные программы осуществляются муниципальным заказчиком (координатором муниципальной программы) в установленном порядке.

Муниципальные программы Заинского муниципального района подлежат приведению в соответствие с бюджетом Заинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 60 дней со дня вступления его в силу.

1.8. Сроки реализации муниципальных программ Заинского муниципального района Республики Татарстан определяются Исполнительным комитетом Заинского муниципального района.

II. Разработка муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из приоритетов и целей, отраженных в посланиях Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан, стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан и Заинского муниципального района.

2.2. Для муниципальных программ, имеющих более одного муниципально-го заказчика, определяется координатор муниципальной программы.

Муниципальный заказчик (координатор) муниципальной программы:

- а) подготавливает задание на формирование муниципальной программы, координирует действия разработчиков муниципальной программы;
- б) осуществляет отбор на конкурсной основе исполнителей, а также поставщиков продукции по каждому программному мероприятию муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством;
- в) разрабатывает перечень целевых индикаторов для мониторинга реализации программных мероприятий (в составе муниципальной программы с последующим уточнением при необходимости согласно настоящему Порядку);
- г) согласовывает с основными участниками муниципальной программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;

д) подготавливает проекты постановлений Исполнительного комитета Заинского муниципального района (в соответствии с разделом 1 настоящего Порядка) об утверждении муниципальной программы, передаче при необходимости части функций муниципального заказчика организациям, которым муниципальный заказчик может передавать в установленном порядке на договорной основе выполнение части своих функций, и вносит их на согласование и утверждение в установленном порядке;

е) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения муниципальной программы;

ж) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию муниципальной программы, осуществляет управление ее исполнителями, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

з) ежегодно подготавливает согласно настоящему Порядку предложения об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты на программные мероприятия, а также механизм реализации муниципальной программы;

и) ежегодно подготавливает отчет о ходе реализации муниципальной программы согласно настоящему Порядку.

2.3. Координатор муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков по подготовке и реализации программных мероприятий, а также по анализу и рациональному использованию средств бюджета Заинского муниципального района и средств из внебюджетных источников.

III. Формирование муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

б) характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

в) основные цели, задачи муниципальной программы с указанием сроков и этапов ее реализации, перечень и краткое описание подпрограмм (при их наличии), программных мероприятий, а также индикаторов оценки результата в разрезе целей, задач, подпрограмм и мероприятий программы;

г) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

д) механизм реализации муниципальной программы, включающий в себя механизм управления муниципальной программой и механизм взаимодействия муниципальных заказчиков;

е) оценка экономической, социальной и экологической (при необходимости) эффективности муниципальной программы;

ж) оценка бюджетной эффективности муниципальной программы (для муниципальных программ, в рамках которых осуществляются бюджетные инвестиции из бюджета Заинского муниципального района, за исключением социальных муниципальных программ).

3.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

первый раздел муниципальной программы должен содержать перечень проблем и их обоснование, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Заинского муниципального района, целесообразности программного решения проблемы на муниципальном уровне. Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом либо обоснование отсутствия вариантов решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами должны учитываться наличие взаимосвязи программы с действующими и вновь разрабатываемыми стратегиями и программами Заинского муниципального района, Республики Татарстан, соответствие национальным проектам Российской Федерации, принятым и разрабатываемым схемам территориального планирования Заинского муниципального района, а также пределы полномочий органов Исполнительного комитета Заинского муниципального района.

Используемые для характеристики проблемы данные с описанием реальной ситуации, прогнозные данные на планируемый период приводятся в приложении к муниципальной программе.

Второй раздел муниципальной программы должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы, перечень подпрограмм и мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей, с указанием информации о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках, а также индикаторах оценки результатов программы в разрезе целей, задач и мероприятий программы.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:
специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков муниципальной программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимыми);
измеряемость (должна существовать возможность проверки результатов);
согласованность с установленными сроками (должны быть установлены сроки достижения цели и этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Программные мероприятия должны быть согласованы в соответствии с установленными сроками и ресурсами и обеспечивать решение задач муниципальной программы, а также предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

Используемые показатели (индикаторы) должны характеризовать достижение целей, задач и мероприятий (группы мероприятий) муниципальной программы, иметь запланированные по годам количественные значения. Показатели (индикаторы) муниципальной программы, характеризующие достижение ее целей и задач, должны определяться исходя из данных статистического учета.

Данные об индикаторах оценки результатов в разрезе целей, задач, меро-

приятий муниципальной программы приводятся в форме таблицы согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Мероприятия, предусматривающие капитальные вложения в объекты общественной инфраструктуры (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) за счет всех источников финансирования, оформляются, в том числе в качестве отдельного приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Мероприятия, реализуемые в рамках полномочий муниципального заказчика (муниципального заказчика-координатора) и исполнителей муниципальной программы, в том числе предусматривающие разработку или внесение изменений в нормативные правовые акты, не требующие целевого финансирования, оформляются в качестве отдельного приложения к муниципальной программе.

В третьем разделе муниципальной программы должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, с разбивкой по годам и источникам финансирования.

Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности или невозможности привлечения (помимо средств бюджета Заинского муниципального района) внебюджетных средств и средств федерального и республиканского бюджетов (на условиях софинансирования) для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

Основные требования к четвертому разделу муниципальной программы изложены в разделе 6 настоящего Порядка.

Пятый раздел муниципальной программы должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Заинского муниципального района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Заинского муниципального района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Заинского

муниципального района;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

Шестой раздел муниципальной программы должен содержать оценку бюджетной эффективности муниципальной программы в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

Мероприятия муниципальных программ не могут дублироваться. При наличии дублирования необходимо исключить его путем внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты.

3.3. Проект муниципальной программы, разработанный органом Исполнительного комитета Заинского муниципального района, подлежит предварительному обсуждению или независимой экспертизе путем размещения на официальном сайте Заинского муниципального района.

Согласованный с основными участниками муниципальной программы проект муниципальной программы с пояснительной запиской муниципальный заказчик (координатор) муниципальной программы направляет в Финансово-бюджетную Палату Заинского муниципального района и отдел экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района, а также в Контрольно-счетную палату Заинского муниципального района для экспертизы. Представленные материалы должны содержать необходимые данные для проведения анализа проекта муниципальной программы, возможности реализации этой программы в предполагаемые сроки, оценки ее эффективности и осуществления контроля за ходом ее выполнения.

IV. Экспертиза и оценка муниципальной программы

4.1. Финансово-бюджетная Палата Заинского муниципального района и отдел экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района оценивают представленный проект муниципальной программы, обращая при этом особое внимание на:

обоснованность, комплексность и экологическую безопасность программных мероприятий, сроки их реализации;

обоснованность финансового обеспечения мероприятий проекта муниципальной программы средствами бюджета Заинского муниципального района;

привлечение, прежде всего, внебюджетных средств, средств федерального и республиканского бюджетов (на условиях софинансирования) для реализации муниципальной программы во взаимосвязи с возможностью ее муниципальной поддержки за счет средств бюджета Заинского муниципального района;

эффективность механизма реализации муниципальной программы;

социально-экономическую эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации программы и ее влияние на оценку качества жизни населения Заинского муниципального района.

4.2. Финансово-бюджетная Палата Заинского муниципального района и отдел экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта муниципальной

программы готовят на него заключение.

Муниципальный заказчик (координатор) муниципальной программы совместно с ее соисполнителями осуществляет доработку проекта муниципальной программы с учетом заключений Финансово-бюджетной Палаты Заинского муниципального района и отдела экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района.

Доработанный проект муниципальной программы в десятидневный срок со дня получения муниципальным заказчиком (координатором муниципальной программы) заключения повторно направляется в Финансово-бюджетную Палату Заинского муниципального района и отдел экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района. Финансово-бюджетная Палата Заинского муниципального района и отдел экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района повторно рассматривает проект муниципальной программы и в пятидневный срок (при проведении специализированной экспертизы в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка - в десятидневный срок) со дня получения доработанного проекта муниципальной программы готовит окончательное заключение на проект муниципальной программы.

При наличии разногласий, не разрешенных после повторного рассмотрения проекта муниципальной программы Финансово-бюджетной Палаты Заинского муниципального района и отделом экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района, проект муниципальной программы и мотивированные мнения сторон в десятидневный срок после повторного рассмотрения вносятся муниципальным заказчиком (координатором муниципальной программы) на рассмотрение в Исполнительный комитет Заинского муниципального района с одновременным представлением в Совет Заинского муниципального района. Результат специализированной экспертизы учитывается при рассмотрении и принятии решения по проекту муниципальной программы.

4.3. Проекты муниципальных программ после их оценки по решению Финансово-бюджетной Палаты Заинского муниципального района и отдела экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района могут быть направлены на соответствующую специализированную (исследование вопросов, требующих специальных знаний в определенной области) экспертизу.

Проекты муниципальных программ, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов подлежат государственной экологической экспертизе, которая осуществляется экспертной комиссией, формируемой Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в соответствии с требованиями законодательства об экологической экспертизе.

4.4. В случае положительной оценки Финансово-бюджетной Палаты Заинского муниципального района и отдела экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района муниципальный заказчик (координатор муниципальной программы) представляет проект муниципальной

программы на утверждение Руководителю Исполнительного комитета Заинского муниципального района в установленном порядке.

4.5. По результатам экспертизы проектов муниципальных программ Контрольно-счетная палата Заинского муниципального района представляет в Исполнительный комитет Заинского муниципального района соответствующее заключение.

4.6. После утверждения муниципальной программы муниципальный заказчик в установленном порядке заключает с исполнителями программы муниципальные контракты на финансирование мероприятий муниципальной программы на основе соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объемов финансирования за счет средств бюджета Заинского муниципального района на очередной финансовый год.

4.7. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) муниципальной программы может на договорной основе передавать организациям часть своих функций на условиях, определяемых Исполнительным комитетом Заинского муниципального района.

V. Финансирование муниципальной программы

5.1. Подготовка проекта муниципальной программы, разработка которой осуществляется по решению Исполнительного комитета Заинского муниципального района, финансируется в установленном порядке муниципальным заказчиком (координатором муниципальной программы).

5.1.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Заинского муниципального района определяется решением Совета Заинского муниципального района о бюджете Заинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета согласно утвердившему муниципальную программу нормативному правовому акту Исполнительного комитета Заинского муниципального района.

5.2. Утвержденные муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета Заинского муниципального района, бюджета Республики Татарстан, федерального бюджета, внебюджетных источников, привлекаемых в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

5.2.1. Муниципальными программами Заинского муниципального района может быть предусмотрено предоставление субсидий из местного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам Заинского муниципального района. Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей муниципальной программой Заинского муниципального района.

5.3. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования муниципальных программ, относятся взносы участников реализации программ (включая предприятия и организации государственного и негосударственного секторов экономики), кредиты банков, средства фондов и общественных орга-

низаций, инвесторов, заинтересованных в реализации программ (или ее отдельных мероприятий), и другие поступления.

5.4. Иностранные инвесторы могут финансировать муниципальные программы на основе долевого участия. Привлечение иностранного капитала к реализации программных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством об иностранных инвестициях.

5.5. Источником финансирования муниципальных программ могут являться инвестиционные кредиты.

5.6. Муниципальные заказчики муниципальных программ определяют общую потребность в объемах финансирования на срок реализации программ, в том числе по вновь утверждаемым, и среднесрочную перспективу (три года) и до 1 июля текущего года направляют указанные сведения координатору муниципальной программы и в Финансово-бюджетную Палату Заинского муниципального района.

Отдел экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района до 15 июня текущего года представляет в Финансово-бюджетную палату Заинского муниципального района общую потребность в финансировании муниципальных программ на среднесрочную перспективу.

Муниципальные заказчики в соответствии с предварительными предельными объемами ассигнований из бюджета Заинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на реализацию муниципальных программ самостоятельно распределяют лимиты финансирования в рамках утвержденного перечня программных мероприятий и в десятидневный срок после их доведения Финансово-бюджетной Палатой Заинского муниципального района информируют муниципального координатора муниципальной программы о распределении средств. Координатор муниципальной программы представляет сводную информацию о распределении средств по муниципальной программе в Финансово-бюджетную Палату Заинского муниципального района и отдел экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района в пятнадцатидневный срок после доведения Финансово-бюджетной Палатой Заинского муниципального района предварительных предельных объемов ассигнований до муниципальных заказчиков.

5.7. По утвержденным муниципальным программам муниципальными заказчиками участникам реализации муниципальных программ, не имеющим ведомственной подчиненности муниципальным заказчикам, осуществляется финансирование из бюджета Заинского муниципального района в соответствии с установленными объемами финансирования, принятыми по муниципальной программе на очередной финансовый год, после заключения ими муниципальных контрактов (договоров, контрактов с физическими и юридическими лицами) со всеми участниками реализации муниципальных программ, подтверждающими или уточняющими объемы финансирования муниципальных программ из внебюджетных источников.

VI. Управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения

6.1. Формы и методы управления реализацией муниципальной программы определяются муниципальным заказчиком (координатором муниципальной программы).

В муниципальной программе должно быть отражено:

взаимодействие координатора муниципальной программы с муниципальными заказчиками в части сроков и объемов представления информации о реализации программы;

взаимодействие муниципального заказчика (координатора муниципальной программы) с органами Исполнительного комитета Заинского муниципального района, органами исполнительной власти Республики Татарстан, федеральными органами государственной власти, с инвесторами.

Реализация муниципальной программы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров) на закупку и поставку продукции для муниципальных нужд, предоставление муниципальных услуг негосударственными организациями, заключаемых муниципальным заказчиком программы со всеми исполнителями программных мероприятий в соответствии с действующим законодательством, муниципальных заданий, устанавливаемых муниципальным заказчиком программы муниципальным учреждениям, в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальный заказчик (координатор муниципальной программы) муниципальной программы сообщает в Финансово-бюджетную Палату Заинского муниципального района и отдел экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района о заключенных муниципальных контрактах (договорах) со всеми исполнителями муниципальной программы.

6.2. Муниципальный заказчик (координатор муниципальной программы) с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств на очередной финансовый год ежегодно согласно настоящему Порядку уточняет целевые индикаторы, затраты на реализацию программных мероприятий, механизм реализации муниципальной программы и состав ее исполнителей и вносит соответствующие изменения в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы в установленном порядке.

6.3. Включение в муниципальную программу новых подпрограмм и их утверждение осуществляются в порядке, установленном для разработки и реализации муниципальных программ.

6.4. Муниципальные заказчики (координаторы) муниципальных программ направляют:

ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в отдел экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района - статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации муниципальных программ, а также эффективности использования финансовых средств с заполнением формы, представленной в приложении №4 к настоящему Порядку;

ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, в Финансово-бюджетную Палату Заинского муниципального района и отдел экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района - информацию о ходе работ по реализации муниципальных программ и эффективности использования финансовых средств, а также сведения о размещении указанной информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При наличии координатора муниципальной программы муниципальные заказчики программы ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют информацию о реализации муниципальной программы только координатору муниципальной программы.

6.5. Годовой отчет содержит статистическую информацию с заполнением формы, представленной в приложении №4 к настоящему Порядку, и аналитическую информацию, состоящую из следующих разделов:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий (с учетом отражения отчетных данных об объемах финансирования из федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и бюджета Заинского муниципального района в соответствии с целевыми статьями расходов бюджетов по каждой муниципальной программе);
- д) информация о внесенных муниципальным заказчиком изменениях в муниципальную программу;

В случае существенных расхождений между плановыми и фактическими значениями показателей эффективности муниципальных программ муниципальным заказчиком проводится анализ факторов, повлиявших на такие расхождения. При анализе выделяются внутренние факторы, на которые муниципальный заказчик мог повлиять, и внешние, не зависящие от муниципального заказчика.

Муниципальным заказчиком муниципальной программы должна быть обеспечена достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая достижение индикаторов муниципальной программы, и расходах по направлениям и источникам финансирования.

6.5.1. По каждой муниципальной программе Заинского муниципального района ежегодно по итогам предоставления годового отчета отделом экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района проводится оценка эффективности ее реализации, результаты которой направляются в Исполнительный комитет Заинского муниципального района.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и их плановых значений, предусмотренных в муниципальной программе.

Показатель (индикатор) считается достигнутым, если его фактическое значение составляет более 95 процентов от планового значения.

Муниципальная программа считается реализованной с высоким уровнем эффективности, если достигнуты плановые значения 95 процентов и более показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Муниципальная программа считается реализованной с удовлетворительным уровнем эффективности, если достигнуты плановые значения 80 процентов и более показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Муниципальная программа считается реализованной с неудовлетворительным уровнем эффективности, если достигнуты плановые значения менее 80 процентов показателей (индикаторов) муниципальной программы.

6.6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ отдел экономики Заинского муниципального района не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта бюджета Заинского муниципального района на очередной финансовый год в Совет Заинского муниципального района вносит на рассмотрение Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района предложения:

а) о корректировке целей и срока реализации муниципальной программы, перечня программных мероприятий;

б) о смене муниципального заказчика муниципальной программы (координатора муниципальной программы), об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы;

в) о сокращении финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Заинского муниципального района на очередной финансовый год.

6.6.1. По результатам указанной оценки Исполнительным комитетом Заинского муниципального района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы Заинского муниципального района, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Заинского муниципального района.

6.6.2. Отделом экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ при необходимости могут быть направлены предложения в адрес руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района о применении предусмотренных законодательством мер ответственности в отношении ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы за не достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы.

6.7. Муниципальный заказчик муниципальной программы (координатор муниципальной программы) организует размещение в сети Интернет текста утвержденной муниципальной программы, нормативных правовых актов по управлению реализацией муниципальной программы и контролю за ходом выполнения программных мероприятий, а также информации о ходе реализации муниципальной программы, программных мероприятиях на плановый период

(составляющий три года, в том числе год, на который разрабатывается проект бюджета Заинского муниципального района, и последующие два года), фактическом финансировании муниципальной программы, заключенных муниципальных контрактах, об объемах их финансирования и исполнителях, результатах экспертных проверок выполнения программных мероприятий, конкурсах на участие в реализации муниципальной программы, результатах ее мониторинга, об оценке достижения целевых индикаторов и показателей эффективности реализации муниципальной программы, в том числе по результатам независимой экспертизы. Информация о проведении конкурсов на участие в реализации муниципальной программы должна содержать:

- условия их проведения;
- порядок участия в них юридических лиц;
- составы конкурсных комиссий, создаваемых муниципальными заказчиками (координаторами муниципальной программы) муниципальных программ для проведения конкурсов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд;
- протоколы заседаний конкурсных комиссий;
- порядок обжалования решений, принятых муниципальными заказчиками.

VII. Расчет бюджетной эффективности муниципальных программ

7.1. Расчет величины налоговых поступлений от реализации муниципальной программы в бюджет Заинского муниципального района осуществляется на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Республики Татарстан и других нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан, Заинского муниципального района.

Расчет величины налоговых поступлений от реализации муниципальной программы в бюджет Заинского муниципального района производится по формуле:

$$N_i = \sum_{j=1}^k n_j,$$

где:

N_i - сумма налоговых поступлений в бюджет за i -й год от реализации муниципальной программы;

n_j - j -й налог, поступающий в бюджет от реализации муниципальной программы;

k - число налогов.

7.2. Расчет прямой годовой бюджетной эффективности (Гбэ) муниципальной программы производится по формуле:

$$\Gamma_{бэ_i} = \left(N_i / \sum_{j=1}^p I_j \right) \times 100\%,$$

где:

$\Gamma_{бэ_i}$ - прямая годовая бюджетная эффективность муниципальной программы в i -м году;

$\Gamma_{бэ_i}$

$\sum_{j=1}^p I_j$ - сумма вложений бюджетных средств на реализацию муниципальной программы;

p - число лет, за которое производится оценка бюджетной эффективности.

В случае если $\sum_{j=1}^p I_j = 0$, то $\Gamma_{бэ_i} = 100\%$.

7.3. Прямая интегральная бюджетная эффективность (Ибэ) рассчитывается по формуле:

$$\text{Ибэ} = \left(\sum_{i=1}^p N_i / \sum_{i=1}^p I_i \right) \times 100\%,$$

где $\sum_{i=1}^p N_i$ - сумма налоговых поступлений за весь период реализации муниципальной программы.

7.4. Расчет экономии на социальных выплатах из бюджета (косвенная бюджетная эффективность) производится по формуле:

$$K_i = K_{1i} + K_{2i} + K_{3i},$$

где:

K_{1i} - экономия бюджетных средств, вызванная снижением затрат на коммунальные услуги населению и бюджетным организациям (сокращение величины субсидий и дотаций); параметр K_1 рассчитывается тогда, когда отдельные элементы или вся муниципальная программа касаются реформирования систем теплоэнергокомплекса и/или других инженерных сетей коммунального комплекса;

K_{2i} - экономия бюджетных средств на реализацию программы адресной социальной защиты за счет сокращения сумм компенсационных выплат в связи с ростом реальных доходов населения;

K_{3i} - экономия бюджетных средств на реализацию других мероприятий.

7.5. Прямая и косвенная интегральная бюджетная эффективность рассчитывается по формуле:

$$\text{Сибэ} = \left(\sum_{i=1}^p (N_i + K_i) / \sum_{i=1}^p I_i \right) \times 100\%.$$

При:

$\text{Сибэ} < 100\%$ - муниципальная программа находится ниже уровня окупаемости;

$\text{Сибэ} > 100\%$ - муниципальная программа находится в точке равновесного возврата вложенных бюджетных средств.

7.6. При наличии бюджетных инвестиций на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета Республики Татарстан, федерального

бюджета бюджетная и социальная эффективность применительно к бюджету Республики Татарстан и федеральному бюджету рассчитываются по тем же формулам.

7.7. Оценка бюджетной эффективности муниципальной программы производится по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к Порядку
разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ

**Этапы и сроки разработки и утверждения
муниципальной программы, подпрограммы**

Сроки разработки и утверждения муниципальной программы, подпрограммы		Этапы разработки и утверждения муниципальной программы, подпрограммы
Год принятия решения Совета Заинского муниципального района о бюджете Заинского муниципального района на очередной финансовый год	январь - февраль	Согласование проекта муниципальной программы, подпрограммы
	март	Экспертиза проекта муниципальной программы, подпрограммы, в том числе независимыми экспертами
	июнь	Утверждение муниципальной программы, подпрограммы

Приложение № 2 к Порядку
разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ

**Паспорт
муниципальной программы**

Наименование программы	
Муниципальный заказчик (координатор)	
Основные разработчики программы	
Цели и задачи программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Перечень подпрограмм	
Объемы финансирования с разбивкой по годам и источникам	
Ожидаемые конечные результаты реализации целей и задач программы (индикаторы оценки результатов) с разбивкой по годам и показатели эффективности программы	

