

Положение
о Межведомственной комиссии по вопросам предупреждения и пресечения незаконной заготовки, транспортировки, переработки, реализации и экспорта древесины в Заинском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по вопросам предупреждения и пресечения незаконной заготовки, транспортировки, переработки, реализации и экспорта древесины в Заинском муниципальном районе (далее - Комиссия) является постоянно действующим межведомственным координационным органом и образована в целях координации деятельности органов местного самоуправления Заинского муниципального района, учреждений и организаций, территориальных органов федеральных и республиканских органов исполнительной власти по вопросам предупреждения и пресечения незаконной заготовки, транспортировки, переработки, реализации и экспорта древесины.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Главой Заинского муниципального района.

II. Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:
разработка предложений по повышению эффективности мероприятий по предупреждению и пресечению незаконной заготовки, транспортировки, переработки, реализации и экспорта древесины в Заинском муниципальном районе;

обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных и республиканских органов исполнительной власти, представленных в Комиссии, и органов местного самоуправления Заинского муниципального района, учреждений и организаций осуществляющих контроль и надзор в сфере заготовки, транспортировки, переработки, реализации и экспорта древесины в Заинском муниципальном районе;

подготовка предложений по формированию системы правовых, организационно-технических и иных мер, направленных на предотвращение незаконной заготовки, транспортировки, переработки, реализации и экспорта древесины;

проведение совместных мероприятий территориальных органов федеральных и республиканских органов исполнительной власти, представленных в Комиссии, и органов местного самоуправления Заинского муниципального района в целях выявления и пресечения фактов незаконных заготовок и оборота древесины;

подготовка предложений по основным направлениям межрегионального сотрудничества территориальных органов, федеральных и республиканских органов исполнительной власти, представленных в Комиссии, и органов местного самоуправления Заинского муниципального района в области предотвращения незаконной заготовки, транспортировки, переработки, реализации и экспорта древесины.

III. Права Комиссии

5. В рамках реализации возложенных задач Комиссия имеет право: запрашивать у территориальных органов, федеральных и республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Заинском муниципальном районе, учреждений и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

заслушивать руководителей органов местного самоуправления Заинского муниципального района, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

проводить анализ ситуации и разрабатывать предложения о мерах по предотвращению незаконной заготовки, транспортировки, переработки, реализации и экспорта древесины;

привлекать в установленном порядке консультантов и специалистов для проработки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии.

IV. Организация деятельности Комиссии

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии; ведет заседания Комиссии;

утверждает повестки дня заседаний и планы работы Комиссии; дает поручения членам Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

8. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

формирует повестку дня и материалы очередного заседания Комиссии;

представляет повестку дня заседания Комиссии для утверждения председателю Комиссии;

направляет повестку дня и материалы очередного заседания Комиссии членам Комиссии;

отвечает за подготовку протоколов заседаний Комиссии.

10. Члены Комиссии отвечают за подготовку материалов к заседаниям Комиссии и исполнение решений Комиссии в пределах компетенции.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принятым на заседании Комиссии и утвержденным председателем Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на ее заседании и секретарем Комиссии, доводятся до сведения руководителей заинтересованных территориальных органов, федеральных и республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Заинского муниципального района, учреждений и организаций.

16. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

17. Комиссия прекращает свою деятельность по решению Главы Заинского муниципального района.